



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2026-3713****Yksiköiden päälliköiden sijaisten määrääminen elinkeino- ja työllisyyspalvelujen palvelualueella**

Elinvoimapalvelujen toimialan elinkeino- ja työllisyyspalvelut -palvelualueella on kaksi yksikköä: työllisyys- ja kotoutumispalvelut sekä elinkeino- ja alueelliset palvelut. Yksiköiden päällikköinä toimivat työllisyyspäällikkö ja elinkeinopäällikkö. Yksiköiden päälliköille on tarpeen määrätä sijaiset. Yksiköiden päälliköiden sijaisiksi on esitetty alla olevan mukaiset viranhaltijat.

<b>Yksikkö, sijaistettava yksikön päällikkö</b>	<b>Sijainen</b>
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut, työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu	1. sijainen palveluvastaava Soile Saastamoinen 2. sijainen palveluvastaava Tarja Tuononen 3. sijainen palveluvastaava Hanna Palovaara
Elinkeino- ja alueelliset palvelut, elinkeinopäällikkö Anne Puroaho	1. sijainen työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu 2. sijainen työllisyyspäällikkönä toimiva palveluvastaava

Yksiköiden päälliköiden sijaiset nousevat tehtävään siinä järjestyksessä, jossa heidät on taulukossa lueteltu.

Huomioiden alkavien sijaistuksien aikataulun, tämä päätös toimeenpannaan kuntalain 143 §:n mukaisesti ennen, kuin päätös on saanut lainvoiman.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 1.6.2026 27 §

Kuntalaki 410/2015 143 §

**Päätös**

Päätän määrätä yksiköiden päälliköiden sijaiset 18.6.2026 lukien esittelytekstin mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

ao. henkilöt, toimialajohtaja, toimialan johdon assistentti

**Allekirjoitus**

palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

17.06.2026

Henna Penttilä

vs. hallintopäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.